

Yritys-Data

Tämä ohje koskee tilannetta, jossa asiakas muodostaa listan itse Yritys-Data-palvelussa ja käyttää sitä vain omassa toiminnassaan.

Pääperiaate: asiakas määrittää listan käyttötarkoituksen ja vastaa listan käytöstä. Bluepeak Oy käsittelee asiakaskohtaisen ajon teknisesti asiakkaan ohjeiden mukaan eikä myy asiakkaan luomaa listaa muille asiakkaille.

1. Roolit käytännössä

Asiakas päättää, miksi lista muodostetaan, keihin mahdollinen yhteydenotto kohdistuu ja miten tulosta käytetään. Asiakas on oman käyttötarkoituksensa ja markkinointinsa rekisterinpitäjä.

Bluepeak Oy käsittelee asiakaskohtaisen ajon aineistoa palvelun tuottamiseksi asiakkaan ohjeiden mukaan. Jos Bluepeak käyttäisi tietoja omiin tarkoituksiinsa, kyseinen käsittely arvioitaisiin erikseen.

- Asiakkaan lista ei siirry muiden asiakkaiden käyttöön.
- Asiakas vastaa lataamistaan kopioista ja omista markkinointijärjestelmistään.

2. Mitä listassa voi olla

Tuloksessa voi olla yrityksen nimi, Y-tunnus, toimiala, verkkosivu ja yrityksen julkiselta verkkosivulta löytyviä yhteystietoja. Nimi, tehtävänimike, henkilökohtainen työosoite ja puhelinnumero voivat olla henkilötietoja.

- Käsittele vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.
- Älä toimita palveluun terveys-, poliittisia, uskonnollisia tai muita erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja.
- Tarkista epävarmat tai vanhentuneet yhteystiedot ennen käyttöä.

3. Markkinointi ja yhteydenotot

Julkisuus ei yksin tarkoita, että tietoa saa käyttää vapaasti markkinointiin. Asiakkaan tulee arvioida oma oikeusperusteensa ja noudattaa markkinointiin soveltuvia Suomen sääntöjä.

- Nimettyyn luonnolliseen henkilöön yhdistettävä sähköpostiosoite on henkilötieto.
- Luonnolliselle henkilölle lähetettävä sähköinen suoramarkkinointi voi edellyttää ennakosuostumusta.
- Yritykselle kohdistetussa markkinoinnissa vastaanottajalla tulee olla helppo ja maksuton kiello-oikeus.
- Älä käytä listaa kuluttajamarkkinointiin, profilointiin tai syrjivään kohdentamiseen.

4. Lähteet ja rekisteröidyn informointi

Yrityksen perustiedot voivat tulla PRH:n ja YTJ:n avoimesta aineistosta. Rikastustiedot voidaan hakea yritysten omilta verkkosivuilta ja asiakkaan valitsemassa ajossa Google Maps -palvelusta.

Jos rekisteröity kysyy tietojensa käsittelystä, kerro käyttötarkoitus, tietoryhmät, lähde, vastaanottajat, säilytysaika ja oikeudet. Jos pyyntö koskee asiakkaan omaa markkinointia, asiakas vastaa varsinaisesta rekisterinpitäjän vastauksesta ja Bluepeak auttaa sovitusti.

5. Säilytys ja poistaminen

Palvelun asiakaskohtainen ajoaineisto, peruslista, rikastettu tulos, hylätyt tulokset, checkpointit ja lokit on tarkoitus poistaa viimeistään 14 vuorokauden kuluttua ajon valmistumisesta.

Asiakkaan lataama kopio ei enää ole Bluepeak Oy:n hallinnassa. Määritä omalle kopiolle säilytysaika, käyttöoikeudet ja poistaminen. Säilytä markkinointikiellot erillisessä vähimmäislistassa, jotta samaa henkilöä ei kontaktoida uudelleen.

6. Tarkistuslista ennen käyttöönottoa

- Olen määritellyt listan käyttötarkoituksen ja oikeusperusteen.
- Käytän listaa vain oman yritykseni toimintaan.
- Olen poistanut tarpeettomat nimet, henkilökohtaiset osoitteet ja puhelinnumerot.
- Tiedän, milloin vastaanottajalle annetaan tietosuoja- ja lähdetiedot.
- Minulla on toimiva markkinointikiello- ja suppression-prosessi.
- Poistan omat ladatut kopioni, kun niitä ei enää tarvita.
- En käytä listaa kuluttajamarkkinointiin tai erityisiin henkilötietoryhmiin.

Tietosuoja-asioissa: Bluepeak Oy - toimisto@bluepeak.fi. Tämä ohje täydentää Yritys-Data-palvelun rekisteri- ja tietosuojaselostetta eikä korvaa asiakkaan omaa oikeudellista arviota.